**Revisão da sprint**

A Revisão da Sprint é um evento do Scrum que ocorre no final de cada Sprint. É uma oportunidade para a equipe de desenvolvimento demonstrar o trabalho concluído durante a Sprint e obter feedback das partes interessadas.

A reunião de Revisão deve ter um Timebox máximo de 4 horas para uma Sprint de 4 semanas ou 1 mês ou 2 horas para uma Sprint de 2 semanas

Tratasse de uma reunião de trabalho onde o PO análise e inspecione o trabalho desenvolvido e apresentado. Com isso o PO deve atualiza, analisar, reordenar e se necessário repriorizar o backlog do produto.

Se um time não está batendo a meta, o SM pode alterar a configuração do time.

Objetivos da Revisão da Sprint

* Obter feedback sobre o trabalho em andamento: As partes interessadas fornecem feedback sobre o trabalho que foi demonstrado, o que pode ajudar a equipe a melhorar o produto.
* A equipe de desenvolvimento responde a questionamentos sobre o incremento do produto..
* Inspecionar e adaptar o backlog do produto: O Product Owner pode inspecionar o backlog do produto com base no feedback recebido e fazer alterações se necessário.
* Celebrar o sucesso: A equipe comemora o trabalho que foi concluído durante a Sprint.
* PO avalia e identifica o que está realmente Done.

Participantes da Revisão da Sprint

* Equipe de Desenvolvimento: Todos os membros da equipe de desenvolvimento devem participar da Revisão da Sprint.
* Scrum Master: O Scrum Master facilita a reunião e garante que ela siga as regras do Scrum.
* Product Owner: O Product Owner é responsável por apresentar o trabalho da equipe às partes interessadas.
* Partes interessadas: Quaisquer pessoas que tenham interesse no produto podem participar da Revisão da Sprint, como clientes, usuários finais, gerentes e outros stakeholders.

Formato da Revisão da Sprint

* Demonstração do trabalho: A equipe de desenvolvimento demonstra o trabalho que foi concluído durante a Sprint.
* Coleta de feedback: As partes interessadas fornecem feedback sobre o trabalho que foi demonstrado.
* Discussão e planejamento: A equipe discute o feedback recebido e planeja as próximas etapas do projeto.